

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAITINO Massimiliano**
Indirizzo **7, VIA GIOVANNI PAOLO II, 86080, MIRANDA (IS) ITALY**
Telefono **349 5813520**
E-mail **massimilianomaitino@gmail.com**
PEC **massimiliano.maitino@pec.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 1° AGOSTO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 16 aprile 2018 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (in comando)
Via Nomentana, n. 2, cap 00161 – Roma
- Tipo di impiego Dirigente di livello non generale della Divisione 1 “Affari Generali, Coordinamento Legislativo e Contenzioso” presso la Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio, Programmazione ed i Progetti Internazionali del Dipartimento per le Infrastrutture, i Sistemi Informativi e Statistici
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti amministrativo-contabili in contabilità ordinaria (ad esempio, assunzione impegni di spesa, erogazione di contributi sia in maniera diretta che attualizzata, variazioni finanziarie tra piani gestionali, comunicazioni mensili sui flussi finanziari relativi al bimestre in corso, reiscrizione in bilancio dei residui perenti, accertamento dei residui etc) in relazione principalmente alla cd. legge obiettivo e adempimenti contabili in contabilità speciale in relazione ad alcuni interventi gravanti su fondi FAS e altri relativi, ad esempio, al PON 200772013 e 2014/2020; supporto giuridico alle attività della Direzione Generale con funzioni di coordinamento infra divisionale; Contenzioso; gestione del personale della Direzione
- Date 5 maggio 2017 – 19 ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ceriale (SV)
Piazza Nuova Italia, n. 1, cap 17023 – Ceriale (SV)
- Tipo di impiego Componente esterno del Nucleo di Valutazione. Incarico triennale
- Date 4 maggio 2016 – 15 aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell’Interno
- Tipo di impiego Segretario Comunale di fascia “B”

- Segretario Generale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Sant'Oreste (RM) e Corchiano (VT);
- Segretario Generale titolare della sede di Segreteria convenzionata (ca 15.000 abitanti) tra i Comuni di Vignate (MI) e Boltiere (BG). Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici, Protocollo, Comunicazione Pubblica e Informazione, Sito;
- Segretario Generale del Comune di Vignate (MI) – Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici, Protocollo, Comunicazione Pubblica e Informazione, Sito.

• Date 23 luglio 2012 – 3 maggio 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno

• Tipo di impiego Segretario Comunale di fascia "C"

• Date 19 Maggio 2008 – 21 Luglio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale del Personale
Via Giorgione, n. 159, cap. 00147 Roma

• Tipo di azienda o settore Ufficio Contenzioso e Disciplina

• Tipo di impiego Funzionario amministrativo-tributario

• Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza dell'Agenzia nel contenzioso incardinato dai propri dipendenti; Istruttoria dei procedimenti disciplinari; consulenza in materia di pubblico impiego

• Date 22 Giugno 2006 – 18 Maggio 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate – Ufficio di Firenze 3
Via Panciatichi, n. 10, cap. 50127 Firenze

• Tipo di azienda o settore Ufficio di Firenze 3

• Tipo di impiego Funzionario amministrativo-tributario

• Principali mansioni e responsabilità Assistenza in materia fiscale; controlli fiscali, informazioni qualificate; istruttoria su procedimenti di autotutela ed adozione degli atti conclusivi

• Date Luglio 2005 – Settembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. "Pentria 2"
L.go Cappuccini, n. 2, cap. 86170 Isernia

• Tipo di azienda o settore Unità Operativa Complessa degli Affari Legali

• Tipo di impiego Stage

• Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza della A.S.L. in giudizio nelle controversie in cui la stessa Azienda era parte (diritto del lavoro e risarcimento danni da illecito correlato alle professioni sanitarie)

• Date Luglio 2003 - Giugno 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Colesanti – Giannattasio
Via Senerchia, n. 13, cap. 86170 Isernia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Collaboratore

• Principali mansioni Attività forense, rappresentanza sia giudiziale che stragiudiziale, nelle

e responsabilità controversie in materia di lavoro, amministrativo e commerciale

- Date Luglio 2004 - Settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro www.giurisprudenza.it – Italedi s.r.l.
P.zza Cavour, n. 19, cap. 00193 Roma
- Tipo di azienda o settore Rivista giuridica *on line*
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Annotatore di sentenze di natura pubblicistica, es. Corte Costituzionale, Suprema Corte di Cassazione a SS. UU. (sui ricorsi in materia di difetto di giurisdizione) e giurisdizioni amministrative sia generali, sia speciali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 12 aprile 2016 -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità pubblica e degli enti locali, gestione del personale etc.
- Qualifica conseguita Iscrizione nella fascia "B" dell'Albo dei Segretari Comunali con idoneità alla Segreteria Generale per Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti

- Date 26 gennaio 2015 -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Amministrazione dell'Interno – Corso di Specializzazione, denominato Spes2014, per conseguire l'abilitazione all'iscrizione nella fascia "B" dell'Albo dei Segretari Comunali ai sensi dell'art. 14, comma 1, del DPR n. 465 del 1997
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità pubblica e degli enti locali, gestione del personale etc.
- Qualifica conseguita Iscrizione nella fascia "B" dell'Albo dei Segretari Comunali

- Date 13 ottobre 2014 - 21 ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" presso il Ministero dell'Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo e Diritto Processuale Amministrativo

- Qualifica conseguita Corso di aggiornamento su *“La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo”*
- Date 26 maggio 2014 - 28 maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni” presso il Ministero dell'Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo e Diritto Processuale Amministrativo
- Qualifica conseguita Corso di aggiornamento su *“Responsabilità nel pubblico impiego”*
- Date 26 ottobre 2009 - 16 luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali P.zza Cavour, n. 25, cap 00193 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Enti Locali, Contabilità degli Enti Locali, Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE. LL., Diritto del Lavoro, Organizzazione degli Uffici, Servizi e Risorse Umane
- Qualifica conseguita Corso-concorso Co. A. III per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Date 14 giugno 2010 -16 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Economia e Finanze presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni”
Via della Luce, n. 35, cap. 00153 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema dei Controlli Interni, Analisi economica della corruzione, Codice Etico, Civit, ecc.
- Qualifica conseguita Corso su *“Etica nella Pubblica Amministrazione”*
- Date 5 Maggio 2009 -11 ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Economia e Finanze presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze
Via della Luce, n. 35, cap. 00153 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Amministrativo ecc.
- Qualifica conseguita Diploma di Master di II livello su *“La difesa delle Amministrazioni Pubbliche nel giudizio amministrativo”*
- Date Ottobre 2006 – Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Molise
Via F. De Sanctis, cap. 86100 Campobasso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Tributario, Diritto Processuale Tributario, Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, Metodologie quantitative di rilevazione aziendale, Revisione

- studio Aziendale, Analisi dei Costi ecc.
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Economia Aziendale con indirizzo in Carriere Ispettive per Istituzioni Governative e Tributarie
-
- Date Novembre 2004 – Febbraio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza – Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica, Economia Pubblica, Economia della Burocrazia, Economia Aziendale, Politica economica, Contabilità Aziendale, Analisi dei Costi/benefici
 - Qualifica conseguita Master di II livello in Economia Pubblica
-
- Date Novembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Campobasso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, diritto civile, Diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto internazionale privato e Diritto Penale
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio dell'attività forense
-
- Date Gennaio 2002 – Luglio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università L.U.M.S.A. "Santa Maria Assunta"
Via Pompeo Magno, n. 22, cap. 00192 Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, diritto civile, Diritto processuale civile, diritto penale, diritto Processuale Penale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario
 - Qualifica conseguita Scuola di Specializzazione Biennale in Professioni Legali con indirizzo forense
-
- Date Ottobre 1994 – Marzo 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università L.U.I.S.S. "Guido Carli"
Viale Pola, n. 12, cap. 00198 Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo giuridico amministrativo, profilo amministrativistico
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**
ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura BUONO – LIVELLO B1

• Capacità di scrittura BUONO – LIVELLO B1

• Capacità di espressione orale BUONO – LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PERSONA DETERMINATA, MOTIVATA A LAVORARE PER OBIETTIVI IN CONTESTI MULTICULTURALI. SPICCATA TENDENZA A IMPLEMENTARE LA PROPENSIONE AL RISULTATO IN SITUAZIONI DI FORTE STRESS LAVORATIVO. SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI ED INTERATTIVE, SIA ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO, SIA ALL'ESTERNO. ELEVATA CAPACITÀ COMUNICATIVA MEDIANTE L'UTILIZZO DI UN MEZZI DI COMUNICAZIONE SEMPLICI, CHIARI ED APPROPRIATI. PROPENSIONE ALL'ASCOLTO E AL DIALOGO IN QUANTO CONVINTO SOSTENITORE DEL METODO SOCRATICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Relatore al Convegno del 5 marzo 2012 sul “*Finanziamento pubblico ai partiti*” organizzato dal Centro Studi Riforme dell'Associazione culturale Cambiare davvero e svoltosi presso la Sala della Protomoteca del Campidoglio in Roma

Relatore sul tema “*Il ruolo della governance nelle aziende municipalizzate del Comune di Roma*” in seno al convegno del 23 maggio 2013 su “*Roma Capitale..... anche della Corruzione?*” organizzato dal Centro Studi Riforme dell'Associazione culturale Cambiare davvero e svoltosi presso il Grand Hotel Palatino in Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DEL PROGRAMMI ALL'INTERNO DEL PACCHETTO OFFICE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Guida categoria “B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Componente della Commissione collaudo delle opere autorizzate con il decreto n. 239/EL-236/176/2012 del 22/11/2012 e relativo alla costruzione e all'esercizio dell'elettrodotto T.233 "Pianezza – Pellerina" – data di entrata in esercizio 5/12/2015;
- Componente della Commissione collaudo delle opere autorizzate con il decreto n. 239/EL-253/220/2014 del 10/12/2014 e relativo alla costruzione e all'esercizio del collegamento 132 kV SE Avenza - CP Massa zona Industriale n. 073 nei Comuni di Massa e Carrara;
- Componente del Comitato per il controllo analogo congiunto della Società Sogesid Spa partecipata dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio del Mare e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti fino all'8 ottobre 2019;
- Componente della Commissione collaudo delle opere autorizzate con il decreto n. 239/EL-93/110/2010 del 05/08/2010 e relative alla costruzione e all'esercizio dell'elettrodotto Parma Vigheffio S. Quirico n. 607 allacc. SPIP;
- Componente della Commissione collaudo delle opere autorizzate con il decreto 239/EL-140/190/2010 del 05/08/2010 e relative alla costruzione e all'esercizio dell'elettrodotto T.572 – Gorgonzola-Ciserano-Italcementi Variante Vaprio-Pozzo;
- Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione monocratica per i Comuni di Vastogirardi (IS) e Boltiere (BG) e Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale per il Comune di Sant'Oreste (RM);
- Presidente Commissione di concorso per il Comune di Santa Maria del Molise (IS);
- Componente Commissione di concorso per l'Unione dei Comuni Sud Est Milano "Parco dell'Addetta";
- Componente esterno Commissione di concorso indetto dal Comune di Pantigliate (MI) indetto per l'assunzione del Comandante di Polizia Locale;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Vignate;
- Presidente di Commissione per lo svolgimento di una preventiva esplorazione di mercato finalizzata all'affidamento del "*Servizio di supporto specialistico per la valutazione ex-ante degli investimenti strategici*";
- Componente titolare della Conferenza Permanente Ufficio Centrale Bilancio presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti designato, con nota prot. n. 13303 del 3 settembre 2018, dalla Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio, Programmazione ed i Progetti Internazionali;

Nominato dalla F.I.G.C., con comunicato n. 44 dell'8 agosto 2011, Giudice sportivo supplente presso il Comitato Provinciale di Isernia per la stagione sportiva 2011/2012;

Attestato di lodevole servizio rilasciato dalla Direzione Centrale del Personale dell'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae