



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 14 luglio 2008 n. 121 di conversione del decreto legge 16 maggio 2008, n. 65 con il quale è stato istituito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in luogo dei soppressi Ministero delle Infrastrutture e Ministero dei Trasporti;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2014, n. 72, relativo alla riorganizzazione del suddetto Ministero;

VISTI gli articoli 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che assegnano ai Dirigenti, tra l'altro, il compito di provvedere alla gestione del personale adottando i relativi atti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31.7.2017 (reg. alla Corte dei Conti il 25.9.2017 reg. 1 foglio 3897) con il quale al dr. Enrico Finocchi è conferito l'incarico di funzione di livello dirigenziale generale di direzione della Direzione generale del personale e degli affari generali, nell'ambito del Dipartimento per i trasporti, la navigazione gli affari generali ed il personale di questo Ministero;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2006/2009 - Comparto Ministeri - personale delle aree, sottoscritto in data 14 settembre 2007, ed altresì il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 - Funzioni Centrali - personale delle aree, sottoscritto in data 12 febbraio 2018;

VISTO l'Accordo integrativo del sopra citato C.C.N.L. 2006/2009, sottoscritto presso questa Amministrazione in data 18 dicembre 2009 e successivamente modificato in data 25 marzo 2010, con il quale sono stati individuati, per il personale non dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, i nuovi profili professionali nell'ambito dell'ordinamento professionale basato sulle tre Aree previste dalla contrattazione collettiva nazionale;

VISTO l'Accordo integrativo sottoscritto in via definitiva presso questa Amministrazione il 24 luglio 2019, concernente le progressioni economiche all'interno delle aree riservate ai dipendenti del Ministero ed in particolare i quantitativi di spesa, i contingenti di personale e i criteri di valutazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del C.C.N.L. 2006/2009, i passaggi alla fascia retributiva immediatamente superiore a quella rivestita avvengono con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ogni anno, tenuto conto delle risorse presenti, a consuntivo, nel Fondo Unico di Amministrazione al 31 dicembre dell'anno precedente;

ACCERTATO che con apposito Accordo integrativo sull'utilizzazione dei Fondi 2019 sono state, tra l'altro, individuate ed accantonate le somme occorrenti per il finanziamento dei suddetti passaggi, e precisamente € 3.654.789,23.

TENUTO CONTO che, con successivo Accordo verranno assegnati i fondi al fine di consentire al Commissario di Governo per la Provincia Autonoma di Bolzano di procedere ai passaggi di fascia per il personale appartenente ai relativi ruoli locali e nazionali in servizio presso gli uffici di questo Ministero;

RAVVISATA la necessità, in relazione a quanto finora esposto, di avviare al più presto le procedure selettive per i passaggi di fascia di cui trattasi;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali;

DECRETA :

Art. 1 **Posti messi a selezione**

I passaggi dalla fascia retributiva attualmente rivestita a quella immediatamente superiore, all'interno dell'Area di appartenenza e sulla base della relativa graduatoria, avvengono a valere sulle risorse economiche di cui alle premesse in base ad apposita graduatoria di merito, per ognuna delle tre aree di appartenenza dei dipendenti. Il numero previsto di progressioni economiche all'interno di ciascuna area, fermo restando il limite delle risorse disponibili, è il seguente:

Prima area	25;
Seconda area	1.000;
Terza area	500.

Non possono partecipare alla procedura prevista dal presente bando i dipendenti inquadrati nelle fasce retributive apicali della propria Area e dunque i dipendenti in possesso delle fasce retributive: Area 1 fr 3, Area 2 fr 6, Area 3 fr 7.

Al termine della procedura selettiva, individuati esattamente i costi effettivi delle progressioni economiche, nei limiti delle risorse disponibili, saranno eventualmente assegnate ulteriori progressioni economiche privilegiando i dipendenti dell'area più bassa e, pertanto, nel seguente ordine:

- il dipendente nella posizione più alta nella prima area, tra quelli non rientranti in posizione utile al termine della prima fase;
- il dipendente nella posizione più alta nella seconda area, tra quelli non rientranti in posizione utile al termine della prima fase;
- il dipendente nella posizione più alta nella terza area, tra quelli non rientranti in posizione utile al termine della prima fase.

Tale alternanza viene ripetuta fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 2 **Ammissione alle procedure selettive – Requisiti**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alle procedure selettive per l'attribuzione della fascia retributiva immediatamente superiore a quella di appartenenza, nell'ambito dell'area di appartenenza, i dipendenti del ruolo Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che:

- risultano in servizio alla data del presente bando, anche se in posizione di comando presso altra Pubblica Amministrazione; sono altresì ammessi coloro che non sono in servizio alla data del presente bando ma che lo erano al 1.1.2019;
- hanno maturato, presso il M.I.T. o altra Pubblica Amministrazione, alla data del 1° gennaio 2019, una permanenza effettiva di almeno due anni nella fascia retributiva immediatamente inferiore a quella per la quale intendono concorrere.

Non possono presentare domanda:

- a) coloro che alla data del presente bando non appartengono ai ruoli del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e vi prestino servizio a titolo di comando o di fuori ruolo provenienti da altre pp. aa.; coloro che, pur appartenendo ai ruoli del M.I.T. vi prestino servizio a tempo determinato o siano collocati in posizione di fuori ruolo presso altre pp. aa.;
- b) i dipendenti che alla data del presente bando risultano sospesi cautelamente, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;
- c) i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data del presente bando hanno riportato una sanzione disciplinare diversa dal rimprovero verbale e/o scritto e dalla multa;
- d) i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Art. 3 Criteri di valutazione

I passaggi dall'attuale fascia retributiva a quella immediatamente superiore avverranno sulla base del punteggio conseguito nella graduatoria finale, costituito dalla somma dei punteggi relativi ai sottoindicati punti 1), 2) e 3).

1) **Esame: max 15 punti**

Per gli appartenenti all'Area Prima l'esame verterà su test di 20 domande a risposta multipla di cultura generale.

Per gli appartenenti all'Area Seconda l'esame verterà su test di 20 domande a risposta multipla sia su argomenti di cultura generale sia su argomenti attinenti alle materie correlate alle specifiche competenze del proprio profilo professionale (materie che possono ricondursi a uno dei seguenti **tre ambiti**: amministrativo, tecnico, informatico).

Per gli appartenenti all'Area Terza l'esame verterà su test di 20 domande a risposta multipla, su argomenti attinenti alle materie correlate alle specifiche competenze del proprio profilo professionale (materie che possono ricondursi a uno dei seguenti **quattro ambiti**: amministrativo, tecnico, informatico/statistico, geologia) ed altresì su argomenti di cultura generale, organizzazione MIT e normativa pubblico impiego.

2) **Anzianità di servizio effettiva nei ruoli M.I.T nella fascia retributiva di appartenenza alla data del 1° gennaio 2019: max 10 punti**

- a) Anzianità nella fascia retributiva di appartenenza superiore a 12 anni: **punti 10**;
- b) Anzianità nella fascia retributiva di appartenenza pari o inferiore a 12 anni e superiore a 5 anni: **punti 5**;
- c) Anzianità nella fascia retributiva di appartenenza pari o inferiore a 5 anni e superiore a 2 anni: **punti 0**.

Si intende, per effettiva, l'anzianità di servizio calcolata sottraendo i seguenti periodi:

- collocamento in posizione di fuori ruolo;
- aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero;
- aspettativa per svolgimento funzioni dirigenziali presso il M.I.T. o presso altre pp. aa. (a titolo di esempio: art. 19, comma 6, d.lgs.165/2001 e art.110 d.lgs. 267/2000); (art. 7 comma 8 CCNL 2001)
- sospensione cautelare (obbligatoria o facoltativa), tranne casi di riconoscimento c.d. restitutio in integrum;
- sospensione disciplinare dal servizio con privazione della retribuzione a seguito di procedimento disciplinare.

3) **Titolo di studio alla data del 1° gennaio 2019: max 5 punti**

a) *Area Prima:*

- Scuola secondaria di primo grado : **punti 3**
- Scuola secondaria di secondo grado (di durata almeno quadriennale*): **punti 4**
- Laurea triennale o superiore: **punti 5**

b) *Area Seconda:*

- Scuola secondaria di primo grado: **punti 2**
- Scuola secondaria di secondo grado (di durata almeno quadriennale*): **punti 3**
- Laurea triennale: **punti 4**
- Laurea magistrale/specialistica (o vecchio ordinamento): **punti 5**

c) *Area Terza:*

- Scuola secondaria di secondo grado (di durata almeno quadriennale*): **punti 2**
- Laurea triennale: **punti 3**
- Laurea magistrale/specialistica (o vecchio ordinamento): **punti 4**
- Seconda laurea magistrale/specialistica (o vecchio ordinamento), dottorato di ricerca (e master equiparato): **punti 5**

* Precisazione in ordine al punto 3), lettere a), b) c) relative ai titoli di studio:

- qualsiasi attestato o diploma relativo ad un corso effettuato dopo la scuola secondaria di primo grado e svolto presso qualsiasi scuola o istituto professionale o altra istituzione ma comunque di durata inferiore al quadriennio, attribuisce il solo punteggio relativo alla scuola superiore di primo grado
- il punteggio relativo al titolo superiore assorbe quello relativo al titolo inferiore.

Art. 4

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La **domanda di ammissione** alle procedure selettive per i passaggi di fascia deve essere redatta solo ed esclusivamente attraverso il modulo on line inserito nel sito **pe2019.mit.gov.it**, secondo le indicazioni fornite nell'Allegato A.

A seguito dell'avvenuta presentazione della domanda sarà immediatamente possibile accedere al corso relativo al proprio profilo professionale, come specificato nel successivo art. 5.

La digitazione della domanda dovrà avvenire entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito MIT del presente bando.

Il personale MIT in comando presso altre amministrazioni, il personale cessato dal 1° gennaio 2019 ed il personale MIT, in avvalimento presso gli uffici per la ricostruzione post sisma Abruzzo 2009, che non è in possesso delle credenziali di accesso alla posta elettronica istituzionale MIT, potrà accedere comunque al portale e seguire le istruzioni per la creazione di un account (**digitando su “ crea un account”**) e, conseguentemente, digitare la domanda.

Si evidenzia che nella compilazione della propria domanda, tramite il suddetto modulo, il dipendente, assumendosi le responsabilità penali, attesta, tra l'altro, (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà ex D.P.R. 445/2000) i seguenti documenti e situazioni:

- i periodi di non effettivo servizio (articolo 3, punto 2)
- il titolo di studio (articolo 3, punto 3).

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese da ciascun candidato e, qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla selezione con apposito provvedimento, ferme restando le ulteriori sanzioni penali (D.P.R. 445/2000).

Il presente bando sarà pubblicato sulla intranet e sul sito MIT e comunicato agli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione mediante lettera circolare rivolta a tutto il personale.

Si evidenzia che con il presente bando viene attuato il passaggio alla fascia retributiva superiore a quella posseduta, fermo restando il profilo professionale di appartenenza.

Saranno pertanto escluse eventuali domande relative a modifiche del proprio profilo professionale.

Art. 5

Esame e somministrazione dei test

Successivamente al suddetto termine di presentazione della domanda di ammissione, il dipendente dovrà seguire le ulteriori istruzioni che verranno emanate con specifiche circolari e riportate nel sito MIT e nel sito **pe2019.mit.gov.it**.

Sul sito **pe2019.mit.gov.it** (nel corso relativo al proprio profilo professionale) saranno pubblicate, con le relative risposte, tutte le domande dalle quali verranno estratte quelle che formeranno oggetto della prova, nonché un quiz di test simile a quello d'esame che renderà possibile effettuare esercitazioni di prova.

I test per il personale appartenente alla **Prima Area** saranno composti unicamente da domande di cultura generale

I test per il personale appartenente alla **Seconda Area** saranno distinti per i seguenti ambiti:

- **Ambito Amministrativo** per gli appartenenti ai seguenti profili professionali:
Addetto Amministrativo + Assistente amministrativo;
- **Ambito Tecnico** per gli appartenenti ai seguenti profili professionali:
Addetto Tecnico + Assistente Tecnico + Assistente Geometra;
- **Ambito Informatico** per gli appartenenti ai seguenti profili professionali:
Assistente Informatico.

I test per il personale appartenente alla **Terza Area** saranno distinti per i seguenti ambiti:

- **Ambito Amministrativo** per gli appartenenti ai seguenti profili professionali:
Funzionario Amministrativo Contabile + Funzionario della Comunicazione;
- **Ambito Tecnico** per gli appartenenti ai seguenti profili professionali:
Funzionario Tecnico + Funzionario Ingegnere Architetto;
- **Ambito Informatico/Statistico** per gli appartenenti ai seguenti profili professionali:
Funzionario Informatico + Funzionario Statistico;
- **Ambito Geologia** per gli appartenenti ai seguenti profili professionali:
Funzionario Geologo.

Qualora un dipendente presenti la domanda di partecipazione per un ambito diverso da quello relativo al proprio profilo professionale si procederà alla sua esclusione dalla procedura.

Infine con specifica circolare, sul sito MIT e sul sito **pe2019.mit.gov.it** sarà indicata la **data di esame**; motivi di ordine tecnico potranno rendere opportuno lo svolgimento delle prove in più date, eventualmente destinate (ciascuna) ad uno dei suddetti ambiti. **L'esame dovrà essere sostenuto nella sede M.I.T. di effettivo servizio.**

Per lo svolgimento dell'esame, il personale in quiescenza e quello comandato ad altre pp. aa. dovrà prendere contatto con l'Ufficio MIT in cui prestava servizio.

Per il personale MIT, in avvalimento presso gli uffici per la ricostruzione post sisma Abruzzo 2009, verranno fornite specifiche indicazioni con successiva circolare.

Le risposte esatte saranno valutate con 0,75 punti ciascuna, le risposte errate o non date saranno valutate con zero punti ciascuna.

Il tempo a disposizione per l'effettuazione dell'esame sarà di 15 minuti.

I dipendenti diversamente abili che ne hanno titolo potranno comunicare, dopo aver presentato domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, per l'effettuazione dell'esame, alla casella di posta elettronica pe2019.dgp-div4@mit.gov.it

Art. 6

Formazione, approvazione e pubblicazione delle graduatorie

Nell'ambito di ogni Area, sarà stilata una graduatoria unica, formulata sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione di quanto previsto nell'articolo 3 (prova d'esame + anzianità di servizio effettiva + titolo di studio).

A tale punteggio verrà operata una decurtazione relativa alle seguenti sanzioni disciplinari irrogate nei due anni antecedenti alla data del presente bando: 1 punto per ciascun rimprovero scritto; 2 punti per ogni multa.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nei ruoli di questa Amministrazione;
- b) in caso di ulteriore parità, precedenza al dipendente che abbia conseguito il maggior punteggio nella valutazione individuale delle performances relativa all'anno 2018;
- c) in caso di ulteriore parità, precedenza al dipendente più anziano di età.

Saranno depennati dalle graduatorie i dipendenti che alla data di approvazione delle stesse non risultino più in possesso dei prescritti requisiti di ammissione o sospesi cautelatamente dal servizio o incorsi in sanzioni disciplinari diverse dal rimprovero verbale e/o scritto e dalla multa.

Le graduatorie saranno redatte in maniera automatizzata tramite apposito sistema informatico. Con successivo provvedimento di approvazione delle graduatorie l'Amministrazione riceverà l'ordine dei dipendenti formulato con le graduatorie medesime individuando, di conseguenza, i vincitori della presente procedura di progressione economica. Tale provvedimento sarà emanato con riserva, al fine di operare i controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e/o verificare la congruità dei punteggi assegnati.

Sul sito intranet del Ministero saranno pubblicati i decreti di approvazione delle graduatorie stesse. Dell'avvenuta pubblicazione sarà data notizia agli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione mediante lettera circolare.

L'efficacia di ciascuna graduatoria cessa con l'attribuzione della fascia retributiva superiore fino alla totale copertura dei posti disponibili (o delle risorse disponibili ai sensi di quanto indicato nella seconda parte dell'articolo 1); l'attribuzione di fascia superiore avrà decorrenza 1.1.2019. Non sarà dato, pertanto, corso ad alcuno scorrimento delle graduatorie.

Art. 7 **Norme finali**

I dati personali forniti dai dipendenti verranno trattati ai sensi delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i..

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa di carattere generale relativa alle materie oggetto del bando medesimo, nonché al vigente C.C.N.L.

Nelle tabelle inserite nell'Allegato B sono raffigurate, in sintesi, le procedure di passaggio da una fascia retributiva a quella superiore facenti parte della procedura prevista dal presente bando.

Tutto il personale è tenuto a consultare periodicamente il sito MIT, in quanto ulteriori comunicazioni relative allo svolgimento degli esami **saranno pubblicate sul sito stesso e avranno valore di notifica.**

Roma,

IL DIRIGENTE GENERALE
(dott. Enrico Finocchi)
(Firmato digitalmente)

Divisione 4 – Ufficio Concorsi:

informazioni sulla modalità di presentazione delle domande, sui test e sulla prova scritta: 06 4158 2507 - 06 4158 2525

Divisione 2 – Trattamento Giuridico:

informazioni sul profilo professionale e la fascia retributiva di appartenenza ed anche sui periodi di assenza dal servizio: 06 4412 5131/2229 (personale ex ruolo LP) 06 4158 252/2532 (personale ex ruoli MC/MM/AC)

E mail: pe2019.dgp-div4@mit.gov.it

Allegato A

INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Premessa

Nella domanda di partecipazione tramite **il modulo sul sito pe2019.mit.gov.it** non è necessario digitare la fascia retributiva di attuale appartenenza (in quanto il sistema informatico ne è già a conoscenza e pertanto la domanda viene automaticamente valutata come domanda di passaggio alla fascia retributiva immediatamente superiore, fermo restando l'area ed il profilo professionale).

Particolare attenzione dovrà essere adottata nel digitare correttamente i periodi di assenza dal servizio e il titolo di studio che si possiede.

Dovrà inoltre essere individuato con precisione, sulla base del proprio profilo professionale, il raggruppamento di profili (Ambito) per il quale si concorre.

Sulla home page del sito **pe2019.mit.gov.it** è presente anche una breve guida alla compilazione.

ooo

Per accedere al modulo che consente di inserire la propria domanda di partecipazione, digitate nel vostro browser l'indirizzo **pe2019.mit.gov.it**;

appare una schermata nella quale sono già visibili gli 8 corsi relativi ai profili professionali; cercate in alto a destra la parola **Login** e cliccate su di essa;

inserite **lo stesso username usato per accedere alla posta elettronica ministeriale (senza il mit)** e, subito sotto, la **password** che utilizzate per entrate nelle **mail**;

appare il modulo dove è già presente il vostro **nome.cognome**
saltate la prima parte e andate subito a compilare i dati anagrafici (se necessario cliccare su "Dati anagrafici");

data di nascita + luogo nascita + codice fiscale + profilo professionale;

nella parte sottostante - e con riferimento all'articolo 3, punto 2, del bando - inserite i **periodi di assenza indicati "Sezione Assenze dal servizio"** (solo se avvenute nel periodo intercorrente tra la data di attribuzione dell'attuale fascia retributiva e quella del 1° gennaio 2019);

nella ulteriore parte sottostante - e con riferimento all'articolo 3, punto 3, del bando - inserite il **titolo di studio (Sezione "Titolo di studio")**

Cliccate sul pulsante blu **"Aggiornamento profilo"**

ooo

Per correggere eventuali errori di digitazione (entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda):

cercate in alto a destra e cliccate il triangolino blu rovesciato; nel menù a tendina che vi appare cliccate la parola Profilo (in nero) e, nella schermata successiva, cercate e cliccate la parola **blu Modifica**; apparirà la sintesi dell'ultima domanda digitata; fate le modifiche necessarie e concludete con Invio.

Allegato B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le tabelle sottostanti mostrano la pluralità di passaggi facenti parte della procedura prevista dal presente bando. Tuttavia verrà redatta una sola graduatoria per ogni Area nella quale i dipendenti saranno collocati in ordine di punteggio.

Passaggi alla fascia retributiva superiore all'interno della **Terza Area**

(Numero di progressioni esperibili: 500, fatto salvo quanto previsto all'articolo 1 del bando)

<i>Terza Area</i>	
da fascia 6 a fascia 7	Ogni dipendente, a seconda del proprio profilo professionale, sosterrà la prova scritta sulla base dei quiz relativi ad uno solo dei seguenti Ambiti: Amministrativo - Tecnico - Informatico&Statistico - Geologia
da fascia 5 a fascia 6	
da fascia 4 a fascia 5	
da fascia 3 a fascia 4	
da fascia 2 a fascia 3	
da fascia 1 a fascia 2	

Passaggi alla fascia retributiva superiore all'interno della **Seconda Area**

(Numero di progressioni esperibili: 1.000, fatto salvo quanto previsto all'articolo 1 del bando)

<i>Seconda Area</i>	
da fascia 5 a fascia 6	Ogni dipendente, a seconda del proprio profilo professionale, sosterrà la prova scritta sulla base dei quiz relativi ad uno solo dei seguenti Ambiti: Amministrativo - Tecnico - Informatico
da fascia 4 a fascia 5	
da fascia 3 a fascia 4	
da fascia 2 a fascia 3	
da fascia 1 a fascia 2	

Passaggi alla fascia retributiva superiore all'interno della **Prima Area**

(Numero di progressioni esperibili: 25, fatto salvo quanto previsto all'articolo 1 del bando)

<i>Prima Area</i>	
da fascia 2 a fascia 3	Ambito unico, test di sola cultura generale
da fascia 1 a fascia 2	