

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO

Prot. n. 1042/Segr/DGT

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale dell'Area 1 sottoscritti in data 21 aprile 2006 e 12 febbraio 2010;

VISTO il DPCM n. 72 dell' 11 febbraio 2014 che regola l'organizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il D.M. n. 346 del 04 agosto 2014 con il quale sono stati rimodulati ed individuati il numero e i compiti degli uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito degli uffici dirigenziali di livello generale della struttura organizzativa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al Regolamento emanato con DPCM n. 72 dell' 11 febbraio 2014.

VISTO il D.M. n. 266 del 3 Giugno 2014 relativo ai criteri per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006;

VISTO il D.M. n.552 del 15 Dicembre 2014 con il quale si è proceduto alla graduazione ed alla valorizzazione delle funzioni dirigenziali di seconda fascia del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il DPCM del 7 agosto 2017 con il quale è stato conferito allo Scrivente l'incarico di funzione di livello generale di direzione della Direzione Generale Territoriale del Centro, registrato alla Corte dei Conti il 27 settembre 2017, Uff. controllo atti Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del Ministero dell'Ambiente, della tutela del territorio e del mare- reg.1, fog.3972;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disciplina di controllo di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e di controllo privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 8 novembre 2012, n. 190";

CORTE DEI CONTI SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL LAZIO	
- 8 MAG. 2018	
REGISTRO	271

VISTA la nota prot. n. 57818 del 14 dicembre 2017, relativa alla pubblicità delle posizioni dirigenziali non generali vacanti alla data del 15 dicembre 2017, con la quale è stata avviata la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali ai dirigenti di seconda fascia del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005, per il personale dirigenziale dell'Area 1;

VISTO il verbale del 24 gennaio 2018, relativo alla prima fase della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali, nella quale non sono stati valutati i curricula dei dirigenti esterni all'Amministrazione, da cui risulta che l'Ufficio 5- Motorizzazione Civile di Perugia (con sede in Perugia), e Sezioni coordinate di Terni ed Arezzo, non è stato assegnato in quanto il dott. Marco GUARDABASSI ha avuto il conferimento di un incarico di prima fascia e la dott.ssa Angela CATANESE ha comunicato la disponibilità ad essere collocata presso la D.G. per l'Edilizia statale ed interventi speciali;

VISTA la nota prot. n. 5911 del 2 febbraio 2018, con la quale all'esito della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali di cui alla nota prot. n. 57818 del 14.12.2018 è stata avviata sulla base del DM n. 266/14, art 7, punto 2, la seconda fase della procedura medesima;

CONSIDERATO che a seguito di tale procedura alla Dr.ssa Angela CATANESE è stato conferito l'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione della Divisione 4- Ufficio tecnico per l'edilizia demaniale e per gli interventi di edilizia non demaniale- Leggi speciali-fascia A, della Direzione generale per l'Edilizia statale e gli interventi speciali;

CONSIDERATO che successivamente alla seconda fase della procedura in argomento l'Ufficio 5 – Motorizzazione Civile di Perugia, con sede in Perugia e coordinamento delle sezioni di Terni ed Arezzo (Fascia A) nell'ambito della Direzione Generale Territoriale del Centro risulta ancora disponibile;

ESAMINATO e valutato il curriculum dell' Ing. Barbara ROSSI , dirigente esterno all'Amministrazione, che ha manifestato il proprio interesse ad assumere l'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio 5 – Motorizzazione Civile di Perugia, con sede in Perugia e coordinamento delle sezioni di Terni ed Arezzo (Fascia A) nell'ambito della Direzione generale territoriale del Centro;

PRESO ATTO, in particolare, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati , delle attitudini e delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle precedenti esperienze di direzione e attività lavorative svolte dall' Ing. Barbara ROSSI;

VISTA la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 39/2013, resa dall'Ing. Barbara Rossi;

VISTO il verbale del 28 febbraio 2018, con il quale il Direttore generale del personale e degli affari generali, dott. Enrico FINOCCHI ed il Direttore generale della Direzione generale territoriale del Centro, Ing. Giovanni LANATI, nell'ambito della procedura di conferimento ed avvicendamento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sulla base del D.M. n. 266/2014 ed in conformità con quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni si sono riuniti per effettuare la valutazione comparativa delle domande e dei curricula presentati da parte dei dirigenti di seconda fascia, esterni all'Amministrazione, sul posto di funzione disponibile, al fine di individuare il dirigente maggiormente idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale non generale dell'Ufficio 5 –

Motorizzazione Civile di Perugia, con sede in Perugia e coordinamento delle sezioni di Terni ed Arezzo nell'ambito della Direzione generale territoriale del Centro (Fascia A).

VISTO che dal predetto verbale risulta la designazione dell'Ing. ROSSI Barbara - Motorizzazione Civile di Perugia (con sede in Perugia) e Sezioni coordinate di Terni ed Arezzo (fascia A) della Direzione generale territoriale del Centro, ai sensi del sopra citato decreto ministeriale n. 346/2014;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 514 del 19.03.2018 prot. n. 2018/181 con la quale la Provincia di Perugia ha rilasciato il nulla osta al comando della dirigente Ing. ROSSI Barbara per un periodo di tre anni;

RITENUTO, pertanto, sulla base delle risultanze di cui al verbale sopra citato, di dover procedere al conferimento dell'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio 5 - Motorizzazione Civile di Perugia, con sede in Perugia e coordinamento delle sezioni di Terni ed Arezzo nell'ambito della Direzione generale territoriale del Centro (Fascia A)- all'Ing. ROSSI Barbara, in quanto ritenuta idonea al predetto incarico;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Oggetto dell'incarico.

Ai sensi dell'art.19, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, all'Ing. ROSSI Barbara, Dirigente della Provincia di Perugia, è conferito l'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio 5 - Motorizzazione Civile di Perugia, con sede in Perugia e coordinamento delle sezioni di Terni ed Arezzo nell'ambito della Direzione generale territoriale del Centro (Fascia A).

### **Art. 2**

Obiettivi connessi all'incarico.

L'Ing. Barbara ROSSI nello svolgimento dell'incarico conferito, assicurerà in particolare, oltre i compiti specifici che gli saranno di volta in volta assegnati, il perseguimento dei seguenti obiettivi, garantendo il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione:

1. Promuovere, l'esecuzione delle disposizioni tecniche ed amministrative in materia di immatricolazione, reimmatricolazione ed aggiornamento delle carte di circolazione dei veicoli.
2. Sviluppare l'esecuzione delle disposizioni tecniche ed amministrative in materia di controlli tecnici da effettuare sui veicoli.
3. Promuovere e coordinare l'attività istituzionale di certificazione finalizzata alla abilitazione alla guida dei veicoli.
4. Implementare il livello di sicurezza in materia di trasporti con particolare riguardo alla attività di controllo su strada.
5. Sostenere il ruolo di Datore di lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni al fine di adottare le misure idonee ad assicurare l'osservanza delle disposizioni vigenti; in particolare verificare la sussistenza delle condizioni di igiene e sicurezza degli spazi utilizzati dal personale di appartenenza e segnalare eventuali carenze agli uffici competenti per materia; vigilare altresì affinché,

- nelle struttura di competenza (ricomprensente tutte le sezioni periferiche), vengano adottate le misure atte a prevenire i rischi organizzativi e/o psicosociali.
6. Valorizzare le risorse umane applicate alle diverse articolazioni in cui risulta organizzato l'ufficio, promuovendo al massimo l'aggiornamento professionale nonché la loro riqualificazione in raccordo con le direttive emanate dalla Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali;
  7. Sviluppare e mantenere le necessarie relazioni sindacali, a livello decentrato, osservando la specifica normativa di settore.
  8. Vigilare sulle dimostrate esigenze di servizio autorizzando, ove necessario, prestazioni di lavoro straordinario nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Direzione Generale Territoriale;
  9. Adottare le opportune iniziative al fine di un oculato uso dei fondi assegnati alla unità organizzativa di competenza.
  10. Vigilare affinché si proceda allo scarto degli atti di archivio.
  11. Assolvere agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.
  12. Adottare idonee misure volte a migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza, anche attraverso la standardizzazione e la trasparenza delle procedure interne, attivando eventuali strumenti di confronto con gli utenti.

L'Ing. ROSSI Barbara, deve altresì attendere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

### **Art. 3**

Incarichi aggiuntivi.

L'Ing. ROSSI Barbara dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che dovranno essere espletate, ai sensi della normativa di riferimento, dai dirigenti dell'Amministrazione.

### **Art. 4**

Durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1, decorre dalla data del 23 aprile 2018 e per la durata di tre anni.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi di quanto disposto dall'art. 72, comma 11 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 133/2008.

### **Art. 5**

Trattamento economico.

Il trattamento economico da corrispondere all'Ing. ROSSI Barbara in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo ed il titolare di questa Direzione Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il presente decreto è trasmesso agli Organi di controllo per la registrazione.

Roma, 22-03-2018

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. ing. Giovanni LANATI)

